

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
ТЕРЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 09.08.2016г. № 31

с. Терентьевское

**«Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на  
замещение вакантной должности муниципальной службы в  
администрации Терентьевского сельского поселения»**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации",

Совет народных депутатов Терентьевского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Терентьевского сельского поселения согласно приложению.
2. Обнародовать настоящее решение на информационных стендах администрации Терентьевского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после обнародования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной мандатной комиссии и депутатской этике Сергееву Нэлли Александровну.

Глава Терентьевского сельского  
поселения

О.П.Мельник

Председатель Совета народных  
депутатов Терентьевского  
сельского поселения

О.П.Мельник

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ  
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ  
ТЕРЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Терентьевского сельского поселения (далее - орган местного самоуправления), а также порядок формирования конкурсной комиссии.

2. Решение о проведении конкурса принимается главой Терентьевского сельского поселения при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы, предусмотренной штатным расписанием, и оформляется распоряжением.

Конкурс может предшествовать заключению трудового договора и проводится для оценки профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

3. В конкурсе могут принимать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Конкурс не проводится в следующих случаях:

- 1) при заключении срочного трудового договора;
- 2) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к младшей группе должностей муниципальной службы;

5. Специалист администрации Терентьевского сельского поселения, ответственный за кадровую работу, не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса публикует в газете «Сельская новь» и размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещает информацию об условиях проведения конкурса, включающую наименование вакантной должности муниципальной службы, квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, место, время приема документов, указанных в пунктах 6, 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы; проект трудового договора; дату, время и место проведения конкурса; сведения об источнике получения дополнительной информации. При этом срок приема документов для участия в конкурсе должен составлять не менее 20 дней с даты объявления в газете «Сельская новь».

6. Для участия в конкурсе гражданин предоставляет специалисту, ответственному за кадровую работу, личное заявление об участии в конкурсе и перечень документов:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

2) паспорт;

3) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

4) документ об образовании;

5) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

6) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

7) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

9) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданин вправе представить другие документы, подтверждающие его профессиональные и личностные качества.

8. Несвоевременное либо неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

9. Проверку полноты и достоверности представленных сведений, а также проверку соответствия гражданина квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения должности муниципальной службы осуществляет глава Терентьевского после поступления документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Передача и обработка персональных данных осуществляются с письменного согласия гражданина.

10. Гражданин не допускается к участию в связи с установлением обстоятельств, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе ограничениями для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при предоставлении недостоверных сведений.

О причинах отказа в участии в конкурсе гражданин информируется конкурсной комиссией в письменной форме либо по адресу электронной

почты (при наличии его в заявлении) в течение 5 календарных дней со дня окончания проверки.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицом, ответственным за кадровую работу в администрации Терентьевского сельского поселения формируется список кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 5 календарных дней до даты его проведения.

Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов.

12. Для проведения каждого конкретного конкурса распоряжением главы Терентьевского сельского поселения формируется конкурсная комиссия численностью не менее 4 человек в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав конкурсной комиссии и сроки ее работы, определяются распоряжением главы Терентьевского сельского поселения.

В состав конкурсной комиссии входит глава Терентьевского сельского поселения и уполномоченные им муниципальные служащие.

13. Комиссия не позднее чем за три рабочих дня до начала конкурса направляет кандидатам, допущенным к участию в конкурсе, сообщение о дате и времени его проведения. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата он утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает профессиональные качества претендентов на основании представленных ими документов, также при проведении конкурса могут использоваться не противоречащие законодательству методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс.

15. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

16. По итогам проведения конкурса комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании одного из участников победителем конкурса;
- о признании конкурса несостоявшимся.

17. Конкурс признается несостоявшимся, если для участия в конкурсе не были отобраны кандидаты (не менее двух), отвечающие квалификационным

требованиям к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен.

Руководитель органа местного самоуправления вправе повторно принять решение о проведении конкурса, если конкурс признан несостоявшимся, либо победитель конкурса не заключил трудовой договор в установленный срок с представителем нанимателя (работодателем).

18. Обсуждение членами комиссии кандидатов и выбор победителя принимается в отсутствие кандидатов. Оглашение результатов конкурса производится по окончании заседания комиссии ее председателем в присутствии членов комиссии и кандидатов.

19. Результаты голосования и решение комиссии в течение трех календарных дней оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в заседании. На основании решения комиссии глава Терентьевского сельского поселения заключает трудовой договор с победителем конкурса.

20. Информация о результатах конкурса размещается на официальном сайте администрации Терентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

21. Документы кандидатов на замещение должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня признания конкурса несостоявшимся или подписания протокола об итогах конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в органах местного самоуправления, после чего уничтожаются.

22. Гражданин вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.