

**КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТЕРЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

с. Терентьевское  
«Об утверждении положения о  
внутреннем муниципальном  
финансовом контроле»

В целях установления единого порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, руководствуясь частью 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 11 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Утвердить Положение о внутреннем муниципальном финансовом контроле согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление обнародовать на информационных стендах администрации Терентьевского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Терентьевского  
сельского поселения

О.П.Мельник

Приложение №1  
к Постановлению администрации  
Терентьевского сельского поселения  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее - Положение), разработано во исполнение пункта 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Ответственное должностное лицо администрации Терентьевского сельского поселения, назначаемое главой (далее – должностное лицо) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль (далее - контрольная деятельность), включающий в себя:

1.2.1. Полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений (далее - контроль в сфере бюджетных правоотношений), которые включают в себя:

- контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.2.2. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Терентьевского сельского поселения, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе (далее - контроль в сфере закупок) в отношении:

1) соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона о контрактной системе, и обоснованности закупок;

2) соблюдения правил нормирования в сфере закупок, предусмотренного Федерального закона о контрактной системе;

3) обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

4) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

6) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

7) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.3. Контрольная деятельность основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, профессиональной компетентности, достоверности результатов, гласности и системности.

1.4. Объектами контрольной деятельности (далее - объект контроля) являются:

1.4.1. Главные распорядители (распорядители, получатели) средств бюджета Терентьевского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Терентьевского сельского поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Терентьевского сельского поселения.

1.4.2. Муниципальные учреждения Терентьевского сельского поселения.

1.4.3. Хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

1.4.4. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

1.4.5. Кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.4.6. Муниципальные заказчики, заказчики, контрактные службы, контрактные управляющие, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, осуществляющие действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Терентьевского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

1.4.7. Муниципальные унитарные предприятия.

1.5. Информационное взаимодействие в рамках реализации контрольной деятельности в финансово-бюджетной сфере осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок и автоматизированной информационной системы управления.

1.6. Должностным лицом, осуществляющим внутренний

муниципальный финансовый контроль, является:

- Главный бухгалтер.

1.7. Должностное лицо, указанное в пункте 1.6. настоящего Положения, имеет право:

1.7.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, государственных органов, юридических лиц, а также их должностных лиц документы и материалы, включая служебную переписку в электронном виде, объяснения в письменной и устной формах, в том числе информацию о состоянии внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита, необходимые для проведения контрольных мероприятий, осуществлять аудиозапись объяснений (с уведомлением опрашиваемого лица), фото, видеосъемку и копирование необходимых документов и материалов, запрашивать и получать от физических лиц объяснения в письменной и устной форме с подтверждающими документами.

1.7.2. В рамках действующего законодательства и имеющихся полномочий знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе хранящейся в электронной форме в базах данных объектов контроля, с технической документацией к электронным базам данных.

1.7.3. В пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности объектов контроля, в том числе в установленном законодательством порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

1.7.4. При осуществлении контрольных мероприятий беспрепятственно по предъявлении решения на право проведения проверки контролирующего органа о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимает объект контроля, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, проводить осмотр, наблюдение, пересчет, контрольные обмеры и прочие контрольные процедуры, требовать проведения инвентаризации активов и обязательств.

1.7.5. Привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

1.7.6. Обращаться в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Терентьевскому сельскому поселению нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.8. Должностное лицо, указанное в пункте 1.6 настоящего Положения, обязано:

1.8.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в бюджетно-финансовой сфере.

1.8.2. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, законы и иные правовые акты Кемеровской области при проведении контрольных мероприятий.

1.8.3. Проводить контрольные мероприятия на основании постановления администрации Терентьевского сельского поселения.

1.8.4. Посещать территории и помещения объекта контроля в целях проведения контрольного мероприятия только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки.

1.8.5. Знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля (далее - представитель объекта контроля) с решением о назначении проверки (ревизии), о приостановлении, возобновлении и продлении срока проведения проверки (ревизии), с результатами контрольного мероприятия (акты, заключения).

1.8.6. Выдавать представления, предписания об устранении выявленных нарушений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8.7. Направлять уведомления о применении бюджетных мер принуждения в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.8.8. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в пределах своей компетенции в случаях и порядке, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.8.9. При выявлении факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, направлять в правоохранительные органы информацию и (или) материалы о таком факте.

1.8.10. Должностное лицо, указанное в пункте 1.6 настоящего Положения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за качество проводимых контрольных мероприятий, достоверность и объективность информации и выводов, содержащихся в актах (заключениях), их соответствие действующему законодательству, наличие и правильность выполненных расчетов, подтверждающих суммы выявленных нарушений, разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

1.9. При выявлении в результате проведения в сфере закупок плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, оператора электронной площадки или комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок контрольный орган в сфере закупок вправе на основании части 22 статьи 99 Федерального закона о контрактной системе:

1) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных

нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, рассматривать дела о таких административных правонарушениях и принимать меры по их предотвращению в соответствии с **законодательством** об административных правонарушениях;

2) выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3) обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации.

1.10.1. Должностные лица объектов контроля обязаны:

- своевременно и в полном объеме представлять информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

- давать устные и письменные объяснения;

- предоставлять места в период проведения контрольного мероприятия в служебном помещении по месту нахождения объекта контроля и (или) по месту фактического осуществления им деятельности, в том числе в случае проведения контрольного мероприятия в обособленном структурном подразделении (территориальном органе) объекта контроля - в служебном помещении по месту нахождения его обособленного структурного подразделения (территориального органа);

- обеспечивать беспрепятственный допуск должностных лиц к помещениям и территориям, предъявлять товары, результаты выполненных работ, оказанных услуг;

- выполнять иные законные требования должностных лиц, а также не препятствовать законной деятельности указанных лиц при исполнении ими своих служебных обязанностей;

- своевременно и в полном объеме исполнять требования предписаний;

- обеспечивать сохранность данных бухгалтерского (бюджетного) учета и других документов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;

- обеспечивать допуск специалистов и экспертов, привлекаемых в рамках контрольных мероприятий, в помещения, на территории, а также к объектам (предметам) исследований, экспертиз.

1.7.2. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель объекта контроля, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

- получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав проверяемого лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Требования к планированию контрольной деятельности

2.1. Контрольная деятельность подразделяется на плановую и внеплановую.

2.2. Плановые проверки проводятся в отношении каждой специализированной организации, комиссии по осуществлению закупки, за исключением указанной в части 13 Федерального закона о контрактной системе комиссии, контрольным органом в сфере закупок не чаще чем один раз за период проведения каждого определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.3. Плановая контрольная деятельность осуществляется на основании плана контрольных мероприятий контролирующего органа. План контрольных мероприятий формируется на полугодие и утверждается главой Терентьевского сельского поселения не позднее 14 календарных дней до даты начала планируемого периода.

2.4. План контрольной деятельности должен содержать следующие сведения:

Планируемый объект (объекты) контроля, а при включении конкретного объекта контроля, в отношении которого принято решение о проведении контрольного мероприятия его наименование, ИНН, адрес места нахождения;

цель и основания проведения контрольного мероприятия;

месяц начала проведения контрольного мероприятия;

метод осуществления контрольного мероприятия (проверка (камеральная или выездная), ревизия или обследование).

2.5. Планирование контрольной деятельности должно учитывать следующие критерии отбора объектов контроля:

2.5.1. Обеспечение равномерности нагрузки на должностное лицо, принимающее участие в контрольных мероприятиях.

2.5.1. Необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий.

2.5.2. Своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий.

2.5.3. Существенность и значимость мероприятий, осуществляемых объектами контроля, и (или) объемов произведенных ими бюджетных расходов, государственных программ, подпрограмм и мероприятий

государственных программ, направлений и объемов бюджетных расходов, осуществляемых объектами контроля, в отношении которых предполагается проведение контрольных мероприятий.

2.5.4. Оценку состояния внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита у объектов контроля, полученную в результате проведения должностным лицом анализа осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.5.5. Информацию о наличии признаков нарушений от граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов местного самоуправления и средств массовой информации, а также выявленную в результате проведения анализа данных единой информационной системы в сфере закупок.

2.5.6. Период, прошедший с момента проведения, и результаты проведения предыдущих контрольных мероприятий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Периодичность проведения плановых ревизий в отношении одного объекта контроля не может превышать одного раза в два года.

Периодичность проведения плановых проверок, обследований в отношении одной и той же темы контрольного мероприятия и проверяемого периода у одного объекта контроля не может превышать одного раза в год.

2.7. Формирование плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными муниципальными органами идентичных контрольных мероприятиях.

2.8. Проверяемый период при проведении плановых контрольных мероприятий определяется исходя из задач каждого конкретного контрольного мероприятия, но охватывает не более трех лет деятельности объекта контроля и не менее одного года, предшествующего году проведения контрольного мероприятия. При необходимости контрольные мероприятия могут проводиться за более длительный период.

2.9. Внесение изменений в план контрольных мероприятий допускается не позднее четырнадцати календарных дней до даты начала контрольного мероприятия.

2.10. Внеплановая контрольная деятельность осуществляется на основании:

2.10.1. Поручения главы Терентьевского сельского поселения.

2.10.2. Мотивированного постановления или обращения правоохранительных органов.

2.10.3. Ликвидации или реорганизации получателей средств бюджета Терентьевского сельского поселения.

2.10.4. Обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления и других организаций, содержащих информацию о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства о контрактной системе.

2.10.5. Изучения отчетов о ходе исполнения соответствующих



бюджетов, данных о состоянии дел по обеспечению сохранности денежных средств и материальных ценностей.

2.10.6. Истечения срока исполнения объектами контроля ранее выданных представлений и/или предписаний.

2.11. Информация о проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего муниципального финансового контроля плановых и внеплановых проверок, об их результатах и выданных предписаниях размещается в единой информационной системе и (или) реестре жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний. **Порядок** ведения данного реестра, включающий в себя, в частности, **перечень** размещаемых документов и информации, **сроки** размещения таких документов и информации в данном реестре утверждаются Правительством Российской Федерации.

### 3. Требования к исполнению контрольных мероприятий

3.1. К процедурам исполнения контрольного мероприятия относятся назначение контрольного мероприятия, проведение контрольного мероприятия, реализация результатов контрольного мероприятия.

3.2. Контрольные мероприятия проводятся на основании постановления главы Терентьевского сельского поселения, в котором указывается метод контрольного мероприятия и основание его проведения, наименование объекта контроля, проверяемый период (при необходимости), тема контрольного мероприятия, срок проведения контрольного мероприятия, срок подготовки и подписания акта (заключения) контрольного мероприятия.

Постановление на право проведения проверки подписывается главой Терентьевского сельского поселения и доводится до сведения объекта контроля любым доступным способом в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.3. Должностным лицом готовится программа контрольного мероприятия, включающая перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия.

3.4. Решение о приостановлении, продлении срока проведения контрольного мероприятия, изменении проверяемого периода принимается главой Терентьевского сельского поселения на основании мотивированного обращения должностного лица в соответствии с настоящим Положением, оформляется постановлением главы Терентьевского сельского поселения и доводится до сведения объекта контроля любым доступным способом в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

На время приостановления контрольного мероприятия течение его срока приостанавливается.

3.5. Решение о возобновлении контрольного мероприятия принимается после устранения причин приостановления контрольного мероприятия в соответствии с настоящим Положением и оформляется постановлением главы Терентьевского сельского поселения.

Постановление о возобновлении контрольного мероприятия доводится до сведения объекта контроля любым доступным способом в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.6. Во время проведения контрольного мероприятия объект контроля обязан:

3.6.1. Не препятствовать проведению контрольного мероприятия, в том числе обеспечивать право беспрепятственного доступа членов контрольной группы на территорию и в помещение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.6.2. По запросу контрольной группы либо члена контрольной группы представлять в установленные в запросе сроки документы и сведения, необходимые для проведения контрольного мероприятия. Запрос направляется объекту контроля в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

3.6.3. Обеспечивать необходимые условия для работы контрольной группы, в том числе предоставлять отдельные помещения для работы, оргтехнику, средства связи (за исключением мобильной связи) и иные необходимые для проведения контрольные мероприятия средства, оборудование и автотранспорт.

3.7. Объект контроля, его руководитель, иные должностные лица или уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению контрольных мероприятий, уклоняющиеся от их проведения и (или) представления, предусмотренные законом и необходимой для осуществления контрольной деятельности информации, а также не исполняющие в установленный срок представления и (или) предписания, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае если объект контроля осуществляет действия, направленные на обеспечение муниципальных нужд в Терентьевском сельском поселении в установленном Федеральным законом о контрактной системе порядке, в рамках одного контрольного мероприятия могут быть реализованы полномочия, предусмотренные подпунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего Положения.

3.9. Объекты контроля, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю в праве:

3.9.1. Получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством.

3.9.2. Непосредственно присутствовать при проведении контрольных мероприятий, давать пояснения (объяснения) по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.9.3. Получать от специалистов органа муниципального контроля информацию, которая относится к предмету контрольных мероприятий и предоставление которой предусмотрено законодательством.

3.9.4. Знакомится с результатами мероприятий по контролю и указывать

в акте проверки о своем ознакомлении с результатами, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих контрольные мероприятия.

3.10. Запросы о представлении документов и информации, предусмотренные настоящим Положением, постановления о приостановлении, о продлении срока, о возобновлении контрольных мероприятий, уведомления объектов контроля о проведении контрольных мероприятий, программы проведения контрольных мероприятий, акты, заключения, представления и предписания вручаются представителю объекта контроля либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением факсимильной связи и автоматизированных информационных систем.

3.11. Срок представления документов и информации, необходимых для проведения контрольного мероприятия, устанавливается в запросе, исчисляется с даты получения объектом контроля такого запроса и не может превышать пяти рабочих дней.

3.12. Документы и информация, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике, или представляются их копии, заверенные объектами контроля в установленном порядке.

3.13. Все документы, составляемые должностным лицом в рамках контрольного мероприятия, приобщаются к материалам контрольного мероприятия, учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы.

3.14. Методами контроля в финансово-бюджетной сфере являются:

3.14.1. При осуществлении полномочий по контролю в сфере бюджетных правоотношений - плановые и внеплановые ревизии, проверки и обследования. Проверки подразделяются на камеральные и выездные.

3.14.2. При осуществлении полномочий по контролю в сфере закупок - плановые и внеплановые проверки. Проверки подразделяются на камеральные и выездные.

3.15. В рамках выездных и (или) камеральных проверок могут проводиться встречные проверки. При проведении встречных проверок проводятся контрольные действия в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

3.16. Встречные проверки назначаются и проводятся в порядке, установленном для выездных или камеральных проверок соответственно. Результаты встречной проверки оформляются актом, который прилагается к материалам выездной или камеральной проверки соответственно. По результатам встречной проверки представления и/или предписания объекту встречной проверки не направляются.

3.17. В течение пяти рабочих дней после окончания срока представления

объектом контроля возражений должностным лицом представляются главе Терентьевского сельского поселения отчет о результатах контрольного мероприятия, акт, заключения и иные материалы контрольного мероприятия.

### 3.18. Проведение обследования.

3.18.1. При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, согласно постановления на проведение проверки, подписанный главой Терентьевского сельского поселения.

3.18.2. Обследование проводится в порядке и сроки, установленные для проведения камеральных проверок (ревизий).

3.18.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото-, видео- и аудио-, а также иных видов техники и приборов, в том числе измерительных приборов.

3.18.4. Результаты проведения обследования оформляются заключением, которое подписывается должностным лицом, проводившим обследование, в сроки, установленные в решении о назначении контрольного мероприятия. Копия заключения в течение десяти рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Положением.

3.18.5. По итогам рассмотрения заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, должностным лицом в срок не более тридцати календарных дней с момента подписания заключения может быть принято решение о проведении проверки (ревизии).

### 3.19. Проведение камеральной проверки.

3.19.1. Камеральная проверка проводится по месту нахождения контролирующего органа и состоит в исследовании информации, документов и материалов, представленных по запросам управления, а также информации, документов и материалов, полученных в ходе встречных проверок.

3.19.2. Камеральная проверка проводится должностным лицом, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения, и не может превышать тридцати рабочих дней со дня получения от объекта контроля информации, документов и материалов, представленных по запросу.

3.19.3. При проведении камеральной проверки в срок ее проведения не засчитываются периоды времени с даты отправки запроса до даты представления документов и материалов объектом проверки, а также времени, в течение которого проводится встречная проверка.

3.19.4. Результаты камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, в сроки, установленные в решении о назначении контрольного мероприятия.

3.19.5. Копия акта камеральной проверки в течение десяти рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Положением.

3.19.6. Объекты контроля вправе представить письменные возражения на акт, оформленный по результатам камеральной проверки, с приложением подтверждающих документов. Должностным лицом срок для представления

возражений может быть установлен до пяти рабочих дней со дня получения акта объектом контроля. Письменные возражения объекта контроля по акту проверки приобщаются к материалам проверки.

3.19.7. По результатам рассмотрения акта и иных материалов камеральной проверки должностным лицом в срок не более тридцати календарных дней с даты истечения срока представления возражений объекта контроля принимается решение:

3.19.7.1. О направлении представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.19.7.2. Об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.19.7.3. О проведении выездной проверки (ревизии).

3.20. Проведение выездной проверки (ревизии)

3.20.1. Выездная проверка (ревизия) проводится по месту нахождения объекта контроля.

3.20.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать сорока пяти рабочих дней.

3.20.3. Глава Терентьевского сельского поселения может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на основании мотивированного обращения должностного лица на срок не более тридцати рабочих дней. При этом срок проведения проверки (ревизии) продлевается не более одного раза, за исключением случая несоблюдения объектом проверки требований пункта 3.6 настоящего Положения. В последнем случае срок проведения проверки (ревизии) не может составлять более чем шесть месяцев.

3.20.4. В случае обнаружения подделок, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий должностное лицо, проводящее проверку принимает необходимые меры в рамках своей компетенции предусмотренные законодательством Российской Федерации, а в случае обнаружения данных, указывающих на признаки состава преступления незамедлительно сообщает об этом в правоохранительные органы.

3.20.5. Непредставление или несвоевременное представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, должностное лицо обязано составлять протокол по делу об административном правонарушении, предусмотренном ст. 19.7 КоАП РФ.

3.20.6. Должностное лицо органа внутреннего муниципального контроля вправе привлекать к административной ответственности за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ.

3.20.7. Глава Терентьевского сельского поселения на основании мотивированного обращения должностного лица может назначить проведение встречной проверки.

Лица и организации, в отношении которых проводится встречная проверка, обязаны представить по запросу (требованию) должностного лица документы и информацию, относящиеся к вопросам выездной проверки (ревизии).

3.20.8. В ходе выездных контрольных мероприятий проводятся контрольные действия по документальному и фактическому изучению деятельности объекта контроля. Контрольные действия по документальному изучению проводятся по финансовым, бухгалтерским, отчетным документам, документам о планировании и осуществлении закупок и иным документам объекта контроля, а также путем анализа и оценки полученной из них информации с учетом информации по письменным объяснениям, справкам и сведениям должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля и другими действиями по контролю. Контрольные действия по фактическому изучению проводятся путем осмотра, инвентаризации, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных обмеров и других действий по контролю.

3.20.9. Выездная проверка (ревизия) может быть приостановлена постановлением главы Терентьевского сельского поселения на основании мотивированного обращения должностного лица:

3.20.9.1. На период проведения встречной проверки.

3.20.9.2. При отсутствии или неудовлетворительном состоянии бухгалтерского (бюджетного) учета у объекта контроля на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов учета и отчетности.

3.20.9.3. На период организации и проведения исследований или экспертиз.

3.20.9.4. На период исполнения запросов, направленных в компетентные государственные органы.

3.20.9.5. В случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации и (или) при воспрепятствовании проведению контрольного мероприятия или уклонении от контрольного мероприятия.

3.20.9.6. При необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля.

3.20.9.7. При наличии обстоятельств, которые делают невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, независящим от контрольной группы, включая наступления обстоятельств непреодолимой силы.

3.20.10. На время приостановления выездной проверки (ревизии) течение ее срока прерывается.

3.20.11. В срок не позднее пяти рабочих дней со дня издания постановления о приостановлении проверки должностное лицо проводившее

проверку:

3.20.11.1. Письменно извещает объект контроля о приостановлении проверки и о причинах приостановления.

3.20.11.2. Принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и способствующие возобновлению проверки (ревизии) меры по устранению препятствий в проведении проверки (ревизии).

3.20.12. В течение пяти рабочих дней со дня получения сведений об устранении причин приостановления проверки глава Терентьевского сельского поселения:

3.20.12.1. Готовится постановление о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии).

3.20.12.2. Должностное лицо сообщает о возобновлении выездной проверки (ревизии) объект контроля.

3.20.13. Результаты выездных проверок (ревизий) оформляются актом, который подписывается должностным лицом, проводящим проверку, в сроки, установленные в решении о назначении контрольного мероприятия.

3.20.14. Копия акта выездной проверки (ревизии) в течение десяти рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с настоящим Положением.

3.20.15. К акту выездных проверок (ревизий), помимо акта встречной проверки, прилагаются документы, полученные в результате контрольных действий, результаты экспертиз (исследований), фото-, видео- и аудиоматериалы.

3.20.16. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) с приложением подтверждающих документов. Должностным лицом срок для представления возражений может быть установлен до пяти рабочих дней со дня получения акта объектом контроля. Письменные возражения объекта контроля прилагаются к материалам выездной проверки (ревизии).

3.20.17. По результатам рассмотрения акта и иных материалов выездной проверки (ревизии) должностным лицом в срок не более тридцати календарных дней с даты истечения срока представления возражений объекта контроля принимается решение:

3.20.17.1. О направлении представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.20.17.2. Об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

3.20.17.3. О назначении внеплановой проверки (ревизии) при наличии письменных возражений от объекта контроля, а также представлении объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы по результатам выездной проверки (ревизии).

#### 4. Реализация результатов контрольного мероприятия

4.1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений должностное лицо направляет:

4.1.1. Представления о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требованиях принятия мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений.

4.1.2. Предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Терентьевскому сельскому поселению.

4.1.3. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.2. При осуществлении контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Терентьевского сельского поселения должностное лицо направляет предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

4.3.1. Предписания об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Кемеровской области, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) о возмещении причиненного такими нарушениями ущерба Кемеровской области.

4.3.2. Уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.4. Представления, предписания в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты принятия должностным лицом проводившим проверку, решения по результатам рассмотрения акта и иных материалов проверки (ревизии), вручаются (направляются) объекту контроля в соответствии с настоящим Положением.

В течение трех рабочих дней с даты выдачи предписания в соответствии с пунктом 2 части 22, пунктом 3 части 27 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ контрольный орган в сфере закупок обязан разместить это предписание в единой информационной системе.

Срок для исполнения объектом контроля представления (предписания) устанавливается должностным лицом в зависимости от результатов контрольных мероприятий и содержания требований, указанных в представлении (предписании), или, если срок не указан, не может быть



более тридцати календарных дней со дня получения объектом контроля представления и/или предписания.

Объект контроля, в отношении которого выдано представление (предписание), письменно сообщает в контролирующий орган не позднее дня, следующего за днем окончания срока дня исполнения представления (предписания), о результатах его исполнения с приложением подтверждающих документов.

4.5. Отмена представлений, предписаний осуществляется в судебном порядке. Отмена представлений, предписаний также осуществляется главой Терентьевского сельского поселения по результатам обжалования действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении контрольных мероприятий в порядке установленном административным регламентом исполнения муниципальной функции по контролю в финансово – бюджетной сфере.

4.6. Должностное лицо, принимающее участие в контрольном мероприятии, осуществляет контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного соответственно нормативным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

4.7. Должностные лица органа финансового контроля при наличии признаков административного правонарушения, выражающегося в невыполнении предписания органа контроля, обязаны составлять протоколы по делам об административных правонарушениях, предусмотренных ст. 19.5 КоАП РФ.

4.8. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, относящихся к компетенции другого органа (должностного лица), такие материалы направляются для рассмотрения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. Требования к составлению и представлению отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

5.1. Отчетность о результатах контрольных мероприятий составляется должностным лицом в целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения плана контрольных мероприятий, а также внеплановых контрольных мероприятий за отчетный календарный год, эффективности контрольной деятельности, анализа информации о результатах контрольных мероприятий (далее - отчет контролирующего органа).

5.2. Отчет должностного лица утверждается представляется главе Терентьевского сельского поселения в срок до 1 марта года, следующего за

отчетным.

5.3. В состав отчета включаются данные, содержащиеся в отчетах о результатах проведения контрольных мероприятий и пояснительная записка.

5.4. В отчетах отражаются данные о результатах контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

5.5. К результатам проведения контрольных мероприятий, подлежащим обязательному раскрытию в отчетах, относятся (если иное не установлено нормативными правовыми актами):

Объем проверенных средств местного бюджета;

выявленные нарушения;

начисленные штрафы в количественном и денежном выражении по видам нарушений;

количество материалов, направленных в правоохранительные органы, и сумма предполагаемого ущерба по видам нарушений;

количество представлений и предписаний и их исполнение в количественном и денежном выражении, в том числе объем восстановленных (возмещенных) средств по предписаниям и представлениям;

количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и их исполнение (неисполнение) в количественном и денежном выражении;

количество и вид принятых по результатам контрольных мероприятий мер дисциплинарного характера к должностным лицам объектов контроля;

количество поданных и (или) удовлетворенных жалоб (исков) на решения контролирующего органа, а также на его действия (бездействие) в рамках осуществленной им контрольной деятельности.

5.6. В пояснительной записке указываются сведения об основных направлениях контрольной деятельности должностного лица и информация о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере, не нашедших отражения в отчетах.

## 6. Заключительные положения

6.1. Формы и требования к содержанию представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, отчетов, иных документов, предусмотренных настоящим Порядком, утверждаются постановлением главы Терентьевского сельского поселения.

6.2. Глава Терентьевского сельского поселения в целях реализации настоящего Положения утверждает правовые (локальные) акты, устанавливающие распределение обязанностей, полномочий и ответственностей структурных подразделений, должностных лиц, уполномоченных на осуществление контроля в финансово - бюджетной сфере. Указанные акты должны обеспечивать исключение дублирования функций структурных подразделений (должностных лиц), условий для возникновения конфликтов интересов.

6.3. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте администрации Терентьевского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также в единой информационной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.