

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ТЕРЕНТЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ТЕРЕНТЬЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

РЕШЕНИЕ

от 31.07.2018 г № 86

с.Терентьевское

**«Об утверждении Положения о порядке организации и проведении
публичных слушаний в Терентьевском сельском поселении»**

На основании статьи 12 Устава муниципального образования «Терентьевское сельское поселение», в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет народных депутатов Терентьевского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведении публичных слушаний в Терентьевском сельском поселении» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение обнародовать на стенде администрации Терентьевского сельского поселения.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
4. Признать утратившим силу решение от 03.05.2017 №49
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной мандатной комиссии и депутатской этики Сергееву Нелли Александровну.

Председатель Совета народных депутатов
Терентьевского сельского поселения

О.П. Мельник

Глава Терентьевского
сельского поселения

О.П.Мельник

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и проведении публичных слушаний в Терентьевском
сельском поселении

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, с требованиями статьи 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2016 № 1559 «Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования по вопросам, находящимся в ведении Правительства Российской Федерации, с использованием федеральной информационной системы стратегического планирования», Уставом муниципального образования «Терентьевское сельское поселение» и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, целью которых является обсуждение проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Терентьевского сельского поселения (далее - поселение).

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

2. Вопросы публичных слушаний:

2.1. На публичные слушания должны выноситься:

2.1.1. Проект Устава Терентьевского сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2.1.2. Проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1.3. Проект стратегии социально-экономического развития Терентьевского сельского поселения;

2.1.4. Вопросы о преобразовании поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федерации» для преобразования поселения требуется получение согласия населения поселения, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется настоящим решением с учетом положений действующего законодательства.

3. Инициаторы публичных слушаний:

3.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

3.1.1. Населения;

3.1.2. Совета народных депутатов Терентьевского сельского поселения (далее – Совет поселения);

3.1.3. Главы Терентьевского сельского поселения (далее – Глава поселения).

3.2. Участниками публичных слушаний:

депутаты Совета поселения;

Глава поселения;

представители органов местного самоуправления Прокопьевского муниципального района;

заинтересованные жители поселения;

4. Порядок формирования инициативной группы жителей муниципального образования по проведению публичных слушаний по инициативе населения.

4.1. Для проведения публичных слушаний по инициативе населения формируется инициативная группа граждан. Формирование инициативной группы граждан осуществляется на добровольной основе.

4.2. Решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний, принимается на собрании граждан и оформляется протоколом.

5. Сбор подписей в поддержку инициативной группы.

5.1. Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе жителей необходимо собрать подписи в количестве не менее 5 % от всех жителей поселения, обладающих избирательным правом.

5.2. Право сбора подписей принадлежит члену инициативной группы граждан.

5.3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

5.4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы.

Член инициативной группы, собирающий подписи, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы, должен представить:

- текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, каждая страница которого должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан;

- список членов инициативной группы граждан, каждая страница которого, должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан.

5.5. Житель поселения, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей – дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

5.6. Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

5.7. Расходы, связанные со сбором подписей, несут члены инициативной группы.

5.8. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Совет поселения предложение о проведении публичных слушаний.

6. Назначение публичных слушаний.

6.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета, назначаются Советом поселения, а по инициативе Главы - Главой поселения.

6.2. Для принятия решения о назначении публичных слушаний по инициативе населения инициативная группа направляет на имя председателя Совета поселения обращение, которое должно включать в себя:

6.2.1. Ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

6.2.2. Подписной лист инициативной группы;

6.2.3. Протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

6.2.4. Протокол с проектом правового акта или формулировкой вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания.

6.2.5. Ходатайство о назначении публичных слушаний подписывается председателем и секретарем инициативной группы.

6.2.6. Ходатайство с приложенными документами рассматриваются Советом поселения в течение 30 дней со дня их поступления.

6.2.7. По результатам рассмотрения ходатайства инициативной группы Совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо отказывает в их назначении.

6.2.8. Совет отказывает в назначении публичных слушаний в случае:

- проект правового акта (сформулированный вопрос), выносимый на публичные слушания, регулирует общественные отношения, не относящиеся к вопросам местного значения;

- проект не соответствует Конституции РФ, федеральным конституционным законам, федеральным законам, иным нормативным правовым актам;

- не соблюден порядок выдвижения инициативы.

6.2.9. Представители инициативной группы вправе обжаловать решение Совета об отказе в назначении публичных слушаний, в установленном законом порядке.

7. Порядок организации публичных слушаний.

7.1. В целях организации проведения публичных слушаний администрация поселения вправе создавать комиссии, временные рабочие группы по проведению публичных слушаний, в состав которых должны включаться представители инициаторов их проведения.

7.2. Решение о назначении публичных слушаний, одновременно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - при наличии, а при отсутствии, на официальном сайте Прокопьевского муниципального района, (подтверждающиеся актом об обнародовании). Факт обнародования подтверждается актом обнародования.

7.3. В решении о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) место, дата и время проведения публичных слушаний;

2) тема публичных слушаний: вопросы, наименование проекта правового акта, выносимых на публичные слушания;

3) порядок и способ ознакомления с проектом, порядок предложений и замечаний по проекту, выносимому на публичные слушания, а в случаях, предусмотренных законом, порядок участия граждан в обсуждении проектов, вопросов, вынесенных на публичные слушания;

4) ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний.

7.4. Ответственные за подготовку и проведение публичных слушаний:

- осуществляют заблаговременное оповещение жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний посредством СМИ, информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами;

- заблаговременно знакомят с проектом муниципального правового акта;

- принимают замечания и предложения по вопросам, вынесенным на публичные слушания.

- регистрируют участников публичных слушаний;

- приглашают на публичные слушания должностных лиц органов местного самоуправления, специалистов и экспертов с учетом поступивших предложений, представителей общественности и иных лиц;

- принимают заявки на выступления в рамках публичных слушаний;

- обеспечивают регистрацию участников слушаний;

- ведут протокол, организуют проведение голосования участников публичных слушаний и оформление итоговых документов;
- осуществляют иные мероприятия в рамках проведения публичных слушаний, предусмотренные действующим законодательством.

8. Порядок проведения публичных слушаний.

8.1. Председательствующим на публичных слушаниях является руководитель органа местного самоуправления, принявшего решение о назначении публичных слушаний.

8.2. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня слушаний.

8.3. Регистрация участников осуществляется ответственными за подготовку и проведение публичных слушаний в журнале регистрации, который является неотъемлемой частью протокола публичных слушаний. Регистрация участников осуществляется как до начала собрания по обсуждению предмета публичных слушаний, так и в ходе его проведения, до объявления председательствующим окончания собрания.

8.4. Слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который представляет себя и секретаря, информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, участниках слушаний.

8.5. Заслушивается доклад по обсуждаемому вопросу. По окончании выступления, участниками слушаний задаются вопросы по обсуждаемой теме. Докладчик отвечает на вопросы участников публичных слушаний.

8.6. После завершения ответов на вопросы председательствующий объявляет о переходе к выступлениям по обсуждению предмета публичных слушаний. Слово для выступления предоставляется участникам слушаний в порядке поступления заявок.

8.7. По окончании времени, отведенного для выступления участников публичных слушаний, председательствующий объявляет о поступивших предложениях и замечаниях, для включения в протокол публичных слушаний, оглашает проект рекомендаций публичных слушаний.

8.8. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения всех участников, высказанные ими в ходе слушаний.

8.9. Протокол публичных слушаний оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения слушаний и подписывается председательствующим и секретарем публичных слушаний.

8.10. По результатам рассмотрения протокола публичных слушаний рабочая группа подготавливает соответствующее заключение в срок не более 5 рабочих дней, которое носит рекомендательный характер.

8.11. Заключение о результатах публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений подлежат опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте поселения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» - при наличии, а при отсутствии, на официальном сайте Прокопьевского муниципального района в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

8.12. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает заключение о результатах публичных слушаний при принятии соответствующего муниципального правового акта.

2. Особенности подготовки и проведения публичных слушаний по проекту Устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, проекту бюджета и отчета об исполнении бюджета

2.1. При назначении и проведении публичных слушаний по проекту Устава поселения, проекту решения Совета поселения о внесении изменений и дополнений в Устав, необходимо учитывать, что указанные проекты нормативных правовых актов не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса об их принятии подлежат официальному обнародованию с одновременным обнародованием порядка учета предложений по данным проектам, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Публичные слушания проводятся не ранее чем через 20 дней с момента официального обнародования проекта Устава, проекта муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав.

Не требуется проведение публичных слушаний по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав поселения, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

2.2. Публичные слушания по проекту бюджета и отчета об исполнении бюджета поселения за предыдущий финансовый год проводятся не позднее 30 дней после получения результатов проверки указанного отчета, проведенной Контрольно-счетным органом.

Нормативный правовой акт о назначении публичных слушаний по проекту бюджета и отчета об исполнении бюджета подлежит официальному обнародованию не менее чем за 7 дней до проведения публичных слушаний.

3. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний

3.1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Публичные слушания, общественные обсуждения, организованные с нарушением действующего законодательства, в том числе настоящего Положения, если указанное повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания, общественные обсуждения.