

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ПРОКОПЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ТЕРЕНТЬЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ТЕРЕНТЬЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 18.11. 2016г. №136**

**О внесении изменений в постановление администрации Терентьевского сельского поселения от 26.02.2016г. №15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, собственность по результатам аукциона»**

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.06.2011 N 288 "О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Кемеровской области", в целях обеспечения информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, повышения качества и доступности предоставления муниципальных услуг на территории Терентьевского сельского поселения постановляю:

1. Внести в постановление администрации Терентьевского сельского поселения от 26.02.2016г. №15 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, собственность по результатам аукциона» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах администрации Терентьевского сельского поселения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Терентьевского  
сельского поселения

О.П.Мельник

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В АРЕНДУ,  
СОБСТВЕННОСТЬ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования.**

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, собственность по результатам аукциона», определения сроков и последовательности действий (административных процедур) администрацией Терентьевского сельского поселения (далее - Администрация), а также порядка взаимодействия Администрации с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями.

Настоящий Административный регламент определяет предоставление Администрацией муниципальной услуги «Предоставление земельных участков в аренду, собственность по результатам аукциона» (далее - муниципальная услуга).

**1.2. Описание заявителей муниципальной услуги.**

Получателями муниципальной услуги (заявителями) могут быть любые юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели либо их представители.

**1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги:**

**1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:**

- в Администрации;
- в Многофункциональных центрах предоставления услуг населению;
- при личном обращении либо с использованием средств телефонной, почтовой связи;
- в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") размещается справочная информация по предоставлению муниципальных услуг;
- на официальном сайте администрации Терентьевского сельского поселения размещаются:
  - нормативные правовые акты (или извлечения из них), содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги, текст административного регламента с приложениями;
  - в средствах массовой информации (газета «Сельская новь»).

**1.3.2. Адрес, телефоны, режим работы:**

Администрация: 653206, Кемеровская область Прокопьевский муниципальный район, с. Терентьевское, ул. Центральная, дом 30

График приема: Понедельник с 08.00 часов до 17.00 часов

Вторник с 08.00 часов до 17.00 часов

Среда - неприемный день

Четверг с 08.00 часов до 17.00 часов

Пятница с 08.00 часов до 17.00 часов

Суббота, воскресенье выходной

Справочный телефон: 8 (3846) 64-33-44.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- времени приема и выдачи документов;
- другим вопросам о порядке предоставления муниципальной услуги.

1.3.3. Ответственным лицом за выполнение административных процедур является специалист Администрации, в обязанности которого в соответствии с его должностной инструкцией включено предоставление данной муниципальной услуги.

**1.3.4. Устное информирование в рамках муниципальной услуги.**

При поступлении телефонного звонка или устного обращения, специалист Администрации подробно и в корректной форме информирует обратившегося. Время разговора не должно превышать 10 минут.

В случае, если специалист Администрации, принявший звонок, не компетентен в поставленном вопросе, обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. Письменное информирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется после получения письменного запроса о предоставлении информации путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от указанного адреса в письменном обращении.

1.3.6. Информация об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю письмом.

1.3.7. Со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов (далее - заявление) получатель муниципальной услуги имеет право на получение сведений о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленное им заявление, по телефону или непосредственно лично в Администрации в часы приема, указанные в пункте 1.3.1 настоящего административного регламента,

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги.

- полное наименование «Предоставление земельных участков в аренду, собственность по результатам аукциона»;

- краткое наименование «Земельные участки в аренду, собственность на торгах»;

- сокращенное наименование «Аренда, собственность земли-торги».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

Обеспечение предоставления муниципальной услуги осуществляет Администрация.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- мотивированный возврат заявки;

- мотивированный отказ в предоставлении земельного участка;

- направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка;

- направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику подписанного проекта договора аренды земельного участка.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги:

Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 2 месяцев со дня поступления заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, по продаже земельного участка.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации (официальный текст с внесенными в нее поправками от 30.12.2008 опубликован в «Российской газете», 21.01.2009, №7);

- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», 30.10.2001, №211-212);

- Гражданский кодекс Российской Федерации 1 часть ("Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301);

- Гражданский кодекс Российской Федерации 2 часть ("Собрание законодательства РФ", 29.01.1996, N 5, ст. 410);

- Гражданский кодекс Российской Федерации 3 часть ("Собрание законодательства РФ", 03.12.2001, N 49, ст. 4552);

- Гражданский кодекс Российской Федерации 4 часть ("Собрание законодательства РФ", 25.12.2006, N 52 (1 ч.), ст. 5496);

- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» ("Собрание законодательства РФ", 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

- Федеральный закон от 18.06.2001 N 78-ФЗ «О землеустройстве» ("Собрание законодательства РФ", 25.06.2001, N 26, ст. 2582);

- Федеральный закон от 24.07.2007 N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»

("Собрание законодательства РФ", 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

-Федеральный закон от 21.07.1997 N 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество» ("Собрание законодательства РФ", 28.07.1997, N 30, ст. 3594);

-Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», 08.10.2003, №202);

-Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», №165, 29.07.2006);

-Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями и дополнениями) («Российская газета», 30.07.2010, №168; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, №3, ст.4179);

-Федеральный закон от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты»

-Постановление Правительства РФ от 13.02.2006 №83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (с изменениями и дополнениями) («Собрание законодательства Российской Федерации», 20.02.2006, №8, ст.920);

-Постановление Правительства РФ от 27.09.2011 N 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (ред. от 22.10.2014 «Российская газета», N 222, 05.10.2011);

-Закон Кемеровской области от 18.07.2002 №56-ОЗ «О предоставлении и изъятии земельных участков на территории Кемеровской области» (с изменениями и дополнениями);

постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 06.05.2010 № 176 "Об утверждении порядка бесплатного предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности Кемеровской области, а также земель, государственная собственность на которые не разграничена";

Устав Терентьевского сельского поселения, утвержденный решением Совета народных депутатов Терентьевского сельского поселения от 22.12.2015 г. №14

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Документы предоставляемые лично заявителем (-ями):

1) заявление о проведении аукциона по продаже земельного участка

или права аренды на земельный участок с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (Приложение №1);

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

2.6.2. Документы, запрашиваемые по каналам межведомственного взаимодействия:

- документы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не соответствует положениям пункта 2.6.1 настоящего регламента;

- предоставлен неполный пакет документов;

- документы представлены в ненадлежащий орган.

2.7.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или

осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области, муниципальными правовыми актами.

2.8. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;

3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствуют сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

7) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

8) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или на участке размещен один из объектов, включенный в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства от 3 декабря 2014 г. N 1300 и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

10) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

11) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на

право заключения договора аренды земельного участка;

12) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

13) земельный участок расположен в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, или территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном освоении;

14) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

15) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

16) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

17) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

18) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

19) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

- муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления - не более 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении муниципальной услуги:

- заявка регистрируется в день поступления в Администрацию.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов (заявлений) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам:

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией по предоставлению муниципальной услуги.

Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;

- наличие столов, стульев;

- наличие телефона;

- оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

- оборудование стульями, скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест;

- наличие соответствующих вывесок и указателей;

- для заполнения необходимых документов обеспечивается бумагой, соответствующими бланками заявлений, канцелярскими принадлежностями;

- обеспечение доступа к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления муниципальной услуги.

В месте ожидания и приема заявителей должны быть созданы условия для осуществления приема граждан-инвалидов, в том числе слепых (слабовидящих), глухих (слабослышащих), передвигающихся с помощью кресел-колясок:

- помещения должны быть оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами;
- обеспечивается беспрепятственное передвижение и разворот специальных средств для передвижения кресел-колясок;
- столы для инвалидов размещены в стороне от входа с наличием увеличивающего устройства и с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения кресел-колясок.

#### 2.14. Показатели доступности и качества муниципальных услуг:

- обеспечение информирования заявителей о месте нахождения и графике работы;
- возможность получения консультации, связанной с предоставлением муниципальной услуги;
- возможность ознакомления с административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также с иными информационными материалами, связанными с предоставлением данной муниципальной услуги, в сети "Интернет", стендах;
- предоставление настоящей услуги в установленные настоящим Административным регламентом сроки;
- профессиональная подготовка специалистов;
- высокая культура обслуживания заявителей;

Информация о предоставляемой муниципальной услуге, формы запросов (заявлений) могут быть получены с использованием ресурсов в сети "Интернет". Запрос (заявление) и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом, могут быть поданы заявителем в уполномоченный орган лично, либо с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, или официальных сайтов уполномоченных органов либо через должностных лиц МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в электронной форме, в том числе подача заявителем заявления и документов или заявления об электронной записи в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области. Состав административных процедур, предоставляемых в электронном виде, а также действий заявителя по получению информации о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде определяется в соответствии с содержанием этапов перехода на предоставление муниципальной услуги в электронном виде.

Запросы о предоставлении документов (информации) и ответы на них направляются, как правило, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме:

Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг участвует в предоставлении муниципальной услуги в части осуществления информирования заявителя, приема от заявителя (представителя заявителя) заявления и необходимых документов на предоставление муниципальной услуги, выдачи документов, получения необходимых межведомственных запросов по услуге заявителя. Срок получения необходимых для предоставления услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5-ти рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу "одного окна", в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ может осуществляться в электронной форме.

МФЦ принимает документы у заявителя, удостоверяясь, что копии документов соответствуют оригиналам, специалист МФЦ выполняет на них запись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов, печатями, сканирует и направляет в Администрацию в течение одного рабочего дня посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием каналов межведомственного взаимодействия. При необходимости направляет в Администрацию

оригиналы документов.

Документы, полученные МФЦ, по каналам межведомственного взаимодействия, заверяются подписью и печатью МФЦ и передаются в течение одного рабочего дня с момента получения в Администрацию с отметкой о приобщении к делу.

### **3. Административные процедуры**

#### 3.1. Описание административных процедур.

Предоставление земельных участков по результатам аукциона включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявок на участие в аукционе;
- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- принятие решения о проведении аукциона;
- подготовка и опубликование в официальном печатном издании и размещение на официальном сайте извещения о проведении аукциона;
- проведение аукциона;
- направление победителю аукциона или единственному принявшему участие в аукционе его участнику подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка или проекта договора аренды земельного участка.

3.2. Административные процедуры по предоставлению земельных участков по результатам аукциона.

#### 3.2.1. Прием и регистрация заявок на участие в аукционе

3.2.1.1. Основанием для начала предоставления услуги является обращение заявителя в Администрацию с заявлением с приложением документов, указанных в 2.6.1. административного регламента. Соответствующее заявление может быть подано через МФЦ.

3.2.1.2. Специалист, ответственный за прием документов в администрации поселения (в случае подачи заявления через многофункциональный центр - специалист многофункционального центра):

- 1) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность (статус) заявителя либо полномочия его представителя;
- 2) устанавливает наличие документов, указанных в приложении к заявлению;
- 3) проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их требованиям законодательства Российской Федерации и административного регламента, удостоверяясь, что:
  - представлены все требуемые документы;
  - документы подписаны;
  - копии документов заверены, если копии документов сверены с оригиналом, они (копии) заверяются специалистом;



тексты документов написаны разборчиво;

наименование юридического лица, адрес местонахождения написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

не истек срок действия представленных документов.

Максимальный срок выполнения действий - 30 минут на одного заявителя.

3.2.1.3. При получении заявления и документов посредством Портала в электронном виде уполномоченный специалист:

- проверяет документы на содержание в них вредоносного кода (вирусы);

- устанавливает предмет обращения заявителя;

- проверяет заявление на соответствие его оформления и соответствие содержащихся в нем сведений данным, имеющимся в базе данных программно-технического комплекса;

- присваивает заявлению соответствующий статус в программно-техническом комплексе при установлении фактов представления заявителем недостоверных сведений (сведения, представленные заявителем, не подтверждаются или отсутствуют в базе данных программно-технического комплекса Администрации);

- распечатывает заявление и документы;

- вносит запись о приеме заявления в журнал регистрации обращений;

- проверяет факт наличия необходимых документов;

- по завершении административной процедуры уполномоченный специалист вручную устанавливает соответствующий тип события по текущему шагу процесса оказания услуги в разделе «Состояние выполнения услуги» на Портале. В случае наличия технической возможности специалист, в должностные обязанности которого входит сопровождение отраслевых автоматизированных информационных систем (администратор баз данных), в конце рабочего дня выполняет автоматическую операцию по выгрузке и передаче на Портал соответствующих типов событий по текущим шагам процессов оказания услуг.

Срок проведения анализа представленного пакета документов - 10 дней с момента поступления заявления.

3.2.1.4. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в п.2.6. административного регламента, возвращает заявление заявителю и объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.1.5. Формирует комплект документов (дело) по результату административной процедуры приема документов и передает его в порядке делопроизводства главе поселения для рассмотрения и определения конкретного специалиста, ответственного за производство по заявлению.

Максимальный срок выполнения действия - 10 рабочих дней.

### 3.2.2. Рассмотрение документов

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является сформированное дело.

Рассмотрение заявлений осуществляется в порядке их поступления.

3.2.2.2. Специалист, ответственный за производство по заявлению, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в подразделе 2.9 административного регламента.

Максимальный срок выполнения действий - 1 рабочий день.

3.2.2.3. По результатам административной процедуры специалист, ответственный за производство по заявлению, принимает решение:

3.2.2.3.1. об отказе в предоставлении услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении земельного участка);

3.2.2.3.2. о предоставлении услуги (при отсутствии оснований для отказа в предоставлении земельного участка).

### 3.2.3. Отказ в предоставлении услуги

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие оснований для отказа в предоставлении земельного участка.

3.2.1.3.2. Специалист, ответственный за производство по заявлению, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка.

Проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка должен содержать:

- 1) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка;
- 2) выводы об отказе в предоставлении земельного участка.

Специалист, ответственный за производство по заявлению, в порядке делопроизводства направляет проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка главе Терентьевского сельского поселения для подписания.

Глава поселения рассматривает проект уведомления об отказе в предоставлении земельного участка и подписывает его.

Специалист, ответственный за регистрацию заявлений, регистрирует подписанное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка и направляет подписанное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка заявителю почтой или лично, в случае обращения заявителя в многофункциональный центр подписанное уведомление об отказе в предоставлении земельного участка передается заявителю через многофункциональный центр.

3.2.4. Проведение торгов по продаже земельного участка или права аренды земельного участка

3.2.4.1. Специалист, ответственный за проведение торгов, готовит проект постановления о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, (далее - аукцион).

Запрещается объединение двух и более земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в один лот аукциона.

3.2.4.2. Специалист, ответственный за проведение торгов:

1) в порядке делопроизводства направляет проект постановления главе поселения для подписания. Глава поселения подписывает постановление о проведении торгов.

Максимальный срок выполнения действий - 2 рабочих дня.

Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка может быть установлена по постановлению администрации поселения в размере рыночной стоимости такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка может быть установлена по постановлению администрации поселения в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", или в размере не менее полутора процентов кадастровой стоимости такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона. В случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", за исключением проведения аукциона в результате поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, определяется ежегодный размер арендной платы.

По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства определяется размер первого арендного платежа.

3.2.4.3. Специалист, ответственный за проведение торгов, на основании постановления администрации поселения.

3.2.4.3.1. Устанавливает время, место и порядок проведения аукциона, сроки подачи заявок на участие в аукционе, порядок внесения и возврата задатка, величину повышения начальной цены предмета аукциона ("шаг аукциона"). "Шаг аукциона" устанавливается в пределах трех процентов начальной цены предмета аукциона;

3.2.4.3.2. Готовит и размещает извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.

Аукцион не проводится в электронной форме в случаях, если земельный участок предоставляется гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, гражданам или крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности либо предназначен для сельскохозяйственного производства.

3.2.4.3.3. Готовит проект извещения о проведении аукциона и обнародует его в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Терентьевского сельского поселения не менее чем за тридцать дней до дня проведения аукциона.

Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

- 1) об организаторе аукциона;
- 2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;
- 3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона является проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка.

Обязательным приложением к размещенному на официальном сайте извещению о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории является проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона в электронной форме устанавливается федеральным законом.

В случае проведения аукциона в электронной форме опубликование извещения о проведении аукциона в электронной форме в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом Терентьевского сельского поселения, по месту нахождения земельного участка не требуется.

3.2.4.3.4. В случае выявления обстоятельств, предусмотренных п. 2.9. регламента Администрация принимает решение об отказе в проведении аукциона. Специалист, ответственный за проведение аукциона, готовит и размещает в течение трех дней со дня принятия данного решения извещение об отказе в проведении аукциона на официальном сайте, и в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и вернуть его участникам внесенные задатки.

3.2.4.4. Специалист, ответственный за проведение торгов, принимает от заявителей в установленном в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Прием документов прекращается не ранее чем за пять дней до дня проведения аукциона.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Администрацию. Администрация обязана возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) не поступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

3.2.4.5. Специалист, ответственный за проведение аукциона, в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в порядке межведомственного электронного взаимодействия из Управления Федеральной налоговой службы России по Кемеровской области.

3.2.4.6. Специалист, ответственный за проведение аукциона, ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Администрацией не позднее, чем в течение одного дня со дня их рассмотрения. Специалист,

ответственный за проведение торгов, размещает на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

3.2.4.7. Специалист, ответственный за проведение аукциона, направляет заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Администрация возвращает заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

### 3.2.5. Предоставление земельного участка по результатам торгов.

3.2.5.1. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, или если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка заключается с заявителем.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок или наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок, или предложивший наибольший размер первого арендного платежа.

В случае, если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

3.2.5.1.1. Специалист, ответственный за проведение аукциона, готовит проект договора купли-продажи земельного участка или проект договора аренды земельного участка с заявителем или победителем аукциона в 3-х экземплярах.

Договор купли-продажи земельного участка заключается по цене, предложенной победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона, или в случае заключения указанного договора с единственным принявшим участие в аукционе его участником устанавливается в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Задаток, внесенный лицом, с которым заключается договор купли-продажи или договор аренды земельного участка засчитывается в оплату приобретаемого земельного участка или в счет арендной платы за него.

Не допускается заключение указанных договоров ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

3.2.5.1.2. Специалист, ответственный за проведение аукциона, в порядке делопроизводства направляет проект договора купли-продажи земельного участка или проект договора аренды земельного участка главе поселения.

Максимальный срок выполнения действий - 2 рабочих дня.

3.2.5.1.3. Глава Терентьевского сельского поселения подписывает договор купли-продажи земельного участка или договор аренды земельного участка.

Максимальный срок выполнения действий - 2 рабочих дня.

3.2.5.1.4. Специалист, ответственный за регистрацию заявлений в администрации поселения, направляет 3 экземпляра договора по адресу, содержащемуся в заявлении о предоставлении земельного участка;

Если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, одновременно с договором аренды земельного участка лицу, с которым в соответствии с настоящей статьей заключается указанный договор, направляются также два экземпляра проекта договора о комплексном освоении территории, подписанного главой администрации.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр данные документы передается заявителю через многофункциональный центр, с последующим возвратом подписанного экземпляра договора купли-продажи земельного участка или договора аренды земельного участка в администрацию Терентьевского сельского поселения.

3.2.5.1.5. Подписанные договора, направленные заявителю или победителю аукциона, должны быть им подписаны и представлены в Администрацию не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения заявителем проектов указанных договоров.

В случае уклонения заявителя или победителя аукциона от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка задатки, внесенные этими лицами, не возвращаются и данные лица включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

3.2.5.2. Специалист, ответственный за проведение аукциона, оформляет результаты аукциона протоколом в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

В протоколе указываются:

- 1) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;
- 2) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;
- 3) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;
- 4) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;



5) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

3.2.5.3. Специалист, ответственный за проведение аукциона, размещает протокол о результатах аукциона на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3.2.5.4. Администрация в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона возвращает задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

3.2.5.5. Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, а в случае, если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории, также проекта договора о комплексном освоении территории не подписали и не представили в администрацию поселения указанные договоры (при наличии указанных лиц). При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка, договор о комплексном освоении территории (если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории) также в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в администрацию поселения, Администрация предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона (в соответствии с п.3.2.5.1. регламента).

В случае, если в течение тридцати дней со дня направления участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка, также проекта договора о комплексном освоении территории (если аукцион проводится в целях предоставления земельного участка в аренду для комплексного освоения территории), этот участник не представил в Администрацию подписанные им договоры, Администрация вправе объявить о проведении повторного аукциона.

Если аукцион признан несостоявшимся и договор купли-продажи земельного участка, либо договор аренды такого земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

3.2.5.6. Специалист, ответственный за проведение аукциона в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока, установленного в п.3.2.5.1.5. регламента направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона следующие сведения по лицам, которые должны быть включены в реестр недобросовестных участников аукциона:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество (для граждан), идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (для юридического лица) или в соответствии с законодательством иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица) учредителей (участников) юридических лиц, фамилия, имя и (при наличии) отчество (для граждан) учредителей (участников), членов коллегиальных исполнительных органов, лиц, исполняющих функции единоличного исполнительного органа юридических лиц;

3) дата проведения аукциона в случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, дата признания аукциона несостоявшимся в случае, если лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона, или единственный принявший участие в аукционе его участник уклонились от заключения указанных договоров;

4) дата внесения указанных в настоящем пункте сведений в реестр недобросовестных участников аукциона.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативно-правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие решений ответственными лицами осуществляется главой Администрации.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушения порядка и сроков предоставления муниципальной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются комиссией, которая формируется на основании постановления Администрации. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Внеплановая проверка осуществляется по требованию органов прокуратуры, судебных органов, а также при наличии более 3 обращений заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в течение квартала.

Плановая проверка проводится один раз в полгода.

4.3. Ответственность за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, должностные лица, ответственные за организацию административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности. В случае выявления в действиях (бездействии) вышеуказанных лиц признаков административного правонарушения либо наличия признаков состава преступления, вышеуказанные лица привлекаются к административной, уголовной ответственности.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) должностными лицами и специалистами Администрации в ходе предоставления муниципальной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при

наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается на имя главы Администрации.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы глава Администрации принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Глава  
Терентьевского сельского поселения

О.П. Мельник

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
«Предоставление земельных  
участков в аренду, собственность  
по результатам аукциона»

Главе Терентьевского сельского поселения

---

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о проведении аукциона по продаже земельного участка  
или права аренды на земельный участок

От \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица, организационно-правовая форма

---

юридического лица/Ф.И.О. физического лица) (далее - заявитель)

ОГРН записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ или  
индивидуального предпринимателя/паспортные данные физического лица:

---

Местонахождение юридического лица: \_\_\_\_\_

---

Почтовый адрес заявителя (для связи с заявителем): \_\_\_\_\_

---

телефоны заявителя: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

**Прошу провести аукцион по продаже земельного участка (продаже права аренды земельного участка) для \_\_\_\_\_**

---

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право \_\_\_\_\_

**Характеристика объекта, который предполагается разместить на земельном участке:**  
функциональное назначение: \_\_\_\_\_

---

Площадь: \_\_\_\_\_ кв.м., этажность \_\_\_\_ эт., количество машиномест \_\_\_\_\_

Другие характеристики: \_\_\_\_\_

Необходимые виды ресурсов, получаемые от сетей инженерно-технического обеспечения \_\_\_\_\_

Планируемая величина необходимой подключаемой нагрузки:  
\_\_\_\_\_

**Сведения о земельном участке:** предполагаемая площадь: \_\_\_\_\_ кв. м,

Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_

местоположение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

другие характеристики: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, документа территориального планирования или проекта планировки территории \_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка, из которого образуется испрашиваемый земельный участок \_\_\_\_\_

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование организации)

(печать, подпись)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

К заявлению прилагаются:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Количество листов в экземпляре
1	2	3	4
1	Копия документа, удостоверяющего личность физического лица		
2	Копия документа, удостоверяющего личность представителя		
3	Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя на представление интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя в комитете по приобретению на определенном праве земельного участка для конкретной цели		
4	Схема расположения земельного участка		
Иные документы			
5			
6			

Мною подтверждается:

представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством;

сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, предоставившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии с Уголовным [кодексом](#) Российской Федерации.

Я, даю свое согласие администрации Терентьевского сельского поселения на обработку своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заявителем в любой момент по соглашению сторон.

Заявитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(подпись)

